

Zentrale Elektronikwerkstatt der Technischen Fakultät

Beschaffungsauftrag / Lagerverkauf		
Eine separate Rechnung stellen	Lieferschein-Nr.	
Auftraggeber:		
Name Institut / Lehrstuhl:		
Fakultät / Organisation:		
Name des Betreuers: (Professor/Doktorand)	(Vorname)	(Nachname)
Name des Ansprechpartners:	(Vorname) ☐ wissenschaftliches Personal ☐ wissenschaftsstützendes Per	(Nachname)
Telefon:	E-Mail:	
Der Auftraggeber-Status: ☐ A: Verrechnung von Selbstkosten • Mitglied der FAU. Der Auftrag ist rein wissenschaftlich für Lehre und Forschung an der FAU, ohne wirtschaftlichen Hintergrund. (Definition der wirtschaftlichen Tätigkeit, siehe Analyseraster). ☐ B: Verrechnung von Vollkosten • Mitglied der FAU. Der Auftrag hat einen wirtschaftlichen Hintergrund. • Mitglied einer wissenschaftlich mit der Technischen Fakultät verbundenen Forschungseinrichtung oder An-Institut der Universität (z.B. NMF, EnCN, Fraunhofer, BLZ, ZAE) • Professor/in der Technischen Fakultät im Rahmen der Durchführung von Nebentätigkeiten.		
Kostenübernahme: Der Auftraggeber / die Auftraggeberin versichert, dass sein / ihr Kundenstatus für diesen Auftrag den obigen Angaben entspricht.		
Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung und Beauftragung:		
Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass mein Name, meine Telefonnummer und meine E-Mail-Adresse zum Zweck der Auftragsabwicklung und Archivierung elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht. (Sie haben das Recht auf Auskunft [Artikel 15 DSGVO], das Recht auf Berichtigung [Artikel 16 DSGVO], das Recht auf Löschung [Artikel 17 DSGVO], das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung [Artikel 18 DSGVO], das Recht auf Widerruf [Artikel 21 DSGVO] und das Recht auf Beschwerde [Artikel 77 DSGVO] bzgl. der Verarbeitung Ihrer Daten.) Datum: Unterschrift:		
Datum Onlerschilt:		



Tel.: 09131 85 2 7262 Fax.: 09131 85 2 8123