

Zentrale Elektronikwerkstatt der Technischen Fakultät

Werkstatt **Keine separate** Rechnung stellen

Auftrag Nr.

Auftragskurzbezeichnung _____

Kundennummer: _____ / **Kürzel:** _____ (aus dem Warenwirtschaftssystem der Elektronikwerkstatt)

Auftraggeber:

Name Institut / Lehrstuhl: _____

Fakultät / Organisation: _____

Name des Betreuers: (Professor/Doktorand) _____

(m) (w) (div.) (Vorname) _____ (Nachname) _____

Name Projektansprechpartner: _____

(m) (w) (div.) (Vorname) _____ (Nachname) _____

wissenschaftliches Personal

wissenschaftsstützendes Personal

Telefon: _____ E-Mail: _____

Status:

Sicherheitshinweis, Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung und Beauftragung:

Hinweis: Die Elektronikwerkstatt ist nicht verantwortlich im Sinne einer CE-Herstellererklärung. Verantwortlich für das sichere Inverkehrbringen und den Betrieb der gefertigten Anlagen und Einzelteile ist der Betreiber.

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass mein Name, meine Telefonnummer und meine E-Mail-Adresse zum Zweck der Auftragsabwicklung und Archivierung elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

(Sie haben das Recht auf **Auskunft** [Artikel 15 DSGVO], das Recht auf **Berichtigung** [Artikel 16 DSGVO], das Recht auf **Löschung** [Artikel 17 DSGVO], das Recht auf **Einschränkung der Verarbeitung** [Artikel 18 DSGVO], das Recht auf **Widerruf** [Artikel 21 DSGVO] und das Recht auf **Beschwerde** [Artikel 77 DSGVO] bzgl. der Verarbeitung Ihrer Daten.)

Datum: _____ Unterschrift: _____

Projektdetailbeschreibung / bzw. bei Reparaturaufträgen eine Fehlerbeschreibung des Geräts sowie mitgeliefertes Zubehör

Auftraggeber

Bei Reparaturaufträgen: Beschreibung der ausgeführten Reparaturen

Werkstatt

Auftraggeber

Gerät/Anlage übernommen: _____

(Datum) _____ (Unterschrift des Auftraggebers)

Zentrale Elektronikwerkstatt der Technischen Fakultät

Auftraggeber

Der Auftraggeber-Status:

A: Verrechnung von Selbstkosten und einer Investitionsumlage

- Mitglied der FAU. Der Auftrag ist rein wissenschaftlich für Lehre und Forschung an der FAU, **ohne wirtschaftlichen** Hintergrund. (Definition der wirtschaftlichen Tätigkeit, siehe [Analyseraster](#)).

B: Verrechnung von Vollkosten

- Mitglied der FAU. Der Auftrag hat einen **wirtschaftlichen Hintergrund**.
- Mitglied einer wissenschaftlich mit der Technischen Fakultät verbundenen Forschungseinrichtung oder An-Institut der Universität (z.B. NMF, EnCN, Fraunhofer, BLZ, ZAE)
- Professor/in der Technischen Fakultät im Rahmen der Durchführung von Nebentätigkeiten.

Kostenübernahme:
Der Auftraggeber / die Auftraggeberin versichert, dass sein / ihr Kundenstatus für diesen Auftrag den obigen Angaben entspricht.

Werkstatt

Elektrische Prüfung durchgeführt und bestanden:

_____ (Datum) _____ (Unterschrift EW-Mitarbeiter)

Werkstatt

Auftragsstunden: _____ [h] *Werkstatt:*

Auftragskosten: _____ € Auftrag abgeschlossen: _____ (Datum) _____ (Unterschrift Gruppenleitung)

Werkstatt

Sollstellung: *Werkstatteleitung:*

Auftrag geprüft und zur Abrechnung vorbereitet: _____ (Datum) _____ (Unterschrift Werkstatteleitung)

Rechnungsstellung erfolgt / Auftrag archiviert: _____ (Datum) _____ (Unterschrift Werkstatteleitung)