

Zentrale Elektronikwerkstatt der Technischen Fakultät

Werkstatt

Keine separate Rechnung stellen.

Auftrag Nr.

Auftragskurzbezeichnung _____

Kundennummer: _____ / **Kürzel:** _____ (aus dem Warenwirtschaftssystem der Elektronikwerkstatt)

Auftraggeber:

Auftraggeber

Name Institut / Lehrstuhl: _____

Fakultät / Organisation: _____

Name des Betreuers: (Professor/Doktorand) _____

(m) (w) (div.) (Vorname) / (Nachname)

Name des Projektansprechpartners: _____

(m) (w) (div.) (Vorname) / (Nachname)

wissenschaftliches Personal **Status:**

wissenschaftsstützendes Personal

Telefon: _____ E-Mail: _____

Sicherheitshinweis, Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung und Beauftragung:

Auftraggeber

Hinweis: Die Elektronikwerkstatt ist nicht verantwortlich im Sinne einer CE-Herstellererklärung. Verantwortlich für das sichere Inverkehrbringen und den Betrieb der gefertigten Anlagen und Einzelteile ist der Betreiber.

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass mein Name, meine Telefonnummer und meine E-Mail-Adresse zum Zweck der Auftragsabwicklung und Archivierung elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

(Sie haben das Recht auf **Auskunft** [Artikel 15 DSGVO], das Recht auf **Berichtigung** [Artikel 16 DSGVO], das Recht auf **Löschung** [Artikel 17 DSGVO], das Recht auf **Einschränkung der Verarbeitung** [Artikel 18 DSGVO], das Recht auf **Widerruf** [Artikel 21 DSGVO] und das Recht auf **Beschwerde** [Artikel 77 DSGVO] bzgl. der Verarbeitung Ihrer Daten.)

Datum: _____ Unterschrift: _____

Projektdetailbeschreibung / bzw. bei Reparaturaufträgen eine Fehlerbeschreibung des Geräts sowie mitgeliefertes Zubehör

Auftraggeber

Bei Reparaturaufträgen: Beschreibung der ausgeführten Reparaturen

Werkstatt

Auftraggeber

Gerät/Anlage übernommen: _____

(Datum) (Unterschrift des Auftraggebers)

Zentrale Elektronikwerkstatt der Technischen Fakultät

Der Auftraggeber-Status:

- A: Verrechnung von Selbstkosten und einer Investitionsumlage**
- Mitglied der FAU. Der Auftrag ist rein wissenschaftlich für Lehre und Forschung an der FAU, **ohne wirtschaftlichen** Hintergrund. (Definition der wirtschaftlichen Tätigkeit, siehe [Analyseraster](#)).
- B: Verrechnung von Vollkosten**
- Mitglied der FAU. Der Auftrag hat einen **wirtschaftlichen Hintergrund**.
 - Mitglied einer wissenschaftlich mit der Technischen Fakultät verbundenen Forschungseinrichtung oder An-Institut der Universität (z.B. NMF, EnCN, Fraunhofer, BLZ, ZAE)
 - Professor/in der Technischen Fakultät im Rahmen der Durchführung von Nebentätigkeiten.

Kostenübernahme:

Der Auftraggeber / die Auftraggeberin versichert, dass sein / ihr Kundenstatus für diesen Auftrag den obigen Angaben entspricht.

Elektrische Prüfung durchgeführt und bestanden:

_____ (Datum)

_____ (Unterschrift EW-Mitarbeiter)

Auftragsstunden: _____ [h]

Werkstatt:

Auftragskosten: _____ €

Auftrag abgeschlossen:

_____ (Datum)

_____ (Unterschrift Gruppenleitung)

Sollstellung:

Werkstattleitung:

Auftrag geprüft und zur Abrechnung vorbereitet:

_____ (Datum)

_____ (Unterschrift Werkstattleitung)

Rechnungsstellung erfolgt / Auftrag archiviert:

_____ (Datum)

_____ (Unterschrift Werkstattleitung)