

Zentrale Elektronikwerkstatt der Technischen Fakultät

Beschaffungsauftrag / Lagerverkauf

Eine separate Rechnung stellen.

Lieferschein-Nr.

Auftraggeber:

Name Institut / Lehrstuhl: _____

Fakultät / Organisation: _____

Anordnungsstelleninhaber: _____

(m) (w) (div.)

(Vorname) / (Nachname)

Name des Karteninhabers: _____

(m) (w) (div.)

(Vorname) / (Nachname)

wissenschaftliches Personal

wissenschaftsstützendes Personal

Telefon: _____

E-Mail: _____

Der Auftraggeber-Status:

A: Verrechnung von Selbstkosten

- Mitglied der FAU. Der Auftrag ist rein wissenschaftlich für Lehre und Forschung an der FAU, **ohne wirtschaftlichen** Hintergrund. (Definition der wirtschaftlichen Tätigkeit, siehe [Analyseraster](#)).

B: Verrechnung von Vollkosten

- Mitglied der FAU. Der Auftrag hat einen **wirtschaftlichen Hintergrund**.
- Mitglied einer wissenschaftlich mit der Technischen Fakultät verbundenen Forschungseinrichtung oder An-Institut der Universität (z.B. NMF, EnCN, Fraunhofer, BLZ, ZAE)
- Professor/in der Technischen Fakultät im Rahmen der Durchführung von Nebentätigkeiten.

Kostenübernahme:

Der Auftraggeber / die Auftraggeberin versichert, dass sein / ihr Kundenstatus für diesen Auftrag den obigen Angaben entspricht.

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung und Beauftragung:

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass mein Name, meine Telefonnummer und meine E-Mail-Adresse zum Zweck der Auftragsabwicklung und Archivierung elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

(Sie haben das Recht auf **Auskunft** [Artikel 15 DSGVO], das Recht auf **Berichtigung** [Artikel 16 DSGVO], das Recht auf **Löschung** [Artikel 17 DSGVO], das Recht auf **Einschränkung der Verarbeitung** [Artikel 18 DSGVO], das Recht auf **Widerruf** [Artikel 21 DSGVO] und das Recht auf **Beschwerde** [Artikel 77 DSGVO] bzgl. der Verarbeitung Ihrer Daten.)

Datum: _____

Unterschrift: _____